

ISCC Internal auditor

รูปแบบการสอน: In-House Training: (Face to face / Virtual Classroom)

ระยะเวลาอบรม: 9.00-16.30 น. / 1 วัน (เปิดลงทะเบียนตั้งแต่เวลาเวลา 08.30 น.)

ภาษาที่ใช้สอน: ภาษาไทย

ผู้เข้าร่วมการอบรม

- 1.ผู้ที่ต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำระบบ ISCC
- 2.ผู้ที่เป็นคณะทำงาน หรือผู้ตรวจติดตามภายในขององค์กร
- 3.ผู้ที่สนใจหรือทีมงานด้าน ISCC หรือผู้บริหาร
- 4.ผู้ที่ต้องการทราบการควบคุมระบบ ISCC

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1.เข้าใจในสาระสำคัญของการควบคุมระบบ ISCC เข้าใจพื้นฐานการตีความตามเงื่อนไขและการบังคับใช้
- 2.เข้าใจถึงการนำ ISCC ไปใช้ในงานประจำวันหรือการตรวจติดตามภายใน
- 3.สร้างความเข้าใจในระบบการขอการรับรอง ISCC
- 4.เอกสารต่างๆที่ผู้ตรวจประเมินจากภายนอกจะร้องขอ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ภาพรวม ที่มา และ หลักการของระบบ ISCC
- ทบทวนข้อกำหนด ISCC
- การประยุกต์ใช้ ISCC สำหรับการทำงานแต่ละแผนก
- เทคนิคการตรวจติดตามภายในองค์กร

ISCC Plus Implementation Training Schedule

- 09:00-10:30 Overview / ทบทวนข้อกำหนด
- 10:30-10:45 Coffee break
- 10:45-12:00 ขั้นตอนการตรวจติดตามภายในองค์กร
ประเภทของการตรวจติดตาม
คุณสมบัติของผู้ตรวจติดตาม
- 12:00-13:00 Lunch break
- 13:00-14:00 เทคนิคในการตรวจติดตามภายในองค์กร
เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจติดตามภายในองค์กร
- 14:00-14:15 Coffee break
- 14:15-16:00 ปัญหาต่างๆที่พบเจอในการตรวจติดตามภายในองค์กร
Work Shop
- 16:00-16:30 Question and Feedback